



Утверждаю:
Заместитель генерального
директора по реализации газа
ОАО "Газпром межрегионгаз Нижний Новгород"

Ю.Г. Бестаев

« » 2013г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ ГАЗА ДЛЯ НЕЖИЛЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ КОТЕЛЬНЫХ,
ВЫРАБАТЫВАЮЩИХ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ ЖИЛЫХ
ДОМОВ (КРОМЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ ИМЕЮЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ
ИСТОЧНИКИ ОТОПЛЕНИЯ)**

1. Заявление о заключении договора на поставку газа, в котором указать:
 - Адрес, наименование объекта газопотребления.
 - Юридический и почтовый адрес Покупателя газа
 - Телефон/факс/адрес электронной почты.
 - Ф.И.О. (полностью) и точное наименование должности руководителя предприятия (организации)
 - Ф.И.О. (полностью) и точное наименование должности ответственного за газовое хозяйство, Телефон/факс/адрес электронной почты, доступный для круглосуточного оповещения Поставщиком об изменении режима газоснабжения.
 - Банковские реквизиты (р/с, к/с, Банк, адрес банка, БИК, ИНН, КПП).
 - Заявка на годовой объем газопотребления в тыс.м³ (с распределением по месяцам) в пределах топливного режима.

2. Для физических лиц и предпринимателей – копия паспорта – 1 стр. и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства. Доверенность на право подписи договорных документов, в случае если договорные документы подписывает иное лицо, не обладающее полномочиями на подписание договоров в соответствии с Уставом.

Доверенности от физических лиц должны быть заверены нотариально. В доверенности обязательно должно быть оговорено право подписи договоров на поставку газа с ОАО «Газпром межрегионгаз Нижний Новгород», дополнительных и иных соглашений, а также исполнительной документации к ним.

В случае предоставления паспортных данных, в заявлении на заключение договора поставки газа необходимо выразить согласие на использование ОАО «Газпром межрегионгаз Нижний Новгород» персональных данных для целей заключения и исполнения договора.

3. Выписка из приказа (решения собрания) о назначении на должность руководителя. При передаче полномочий руководителя управляющей организации - предоставить документы, подтверждающие полномочия представителя этой организации (доверенность).

4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – оригинал или заверенная копия, выданная налоговым органом не позднее 1 месяца.

5. Копия Устава предприятия.

6. Копия Свидетельства о регистрации юридического лица (внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц). Для индивидуальных предпринимателей – Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Копия Уведомления из Федеральной службы государственной статистики (код ОКПО, ОКВЭД)

8. Копия свидетельства федеральной налоговой службы о постановке на налоговый учет (номера ИНН/КПП)

9. Сведения о газовом оборудовании, выданные представителем службы режимов газоснабжения ОАО «Газпром межрегионгаз Нижний Новгород» (по месту расположения оборудования).

При первичном пуске промышленной котельной необходимо предоставить акт приемки узла учета в эксплуатацию.

10. Технические условия на присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительной сети. (ОАО «Нижегородоблгаз» г.Н.Новгород ул. Пушкина, 18, ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» г.Н.Новгород, Звездинка,11, независимые ГРО (при наличии)). Подтверждение возможности поставки газа. (ОАО «Газпром межрегионгаз Нижний Новгород, В.Волжская набережная, 5, диспетчерская служба тел. 4160-711).

11. Разрешение на пуск газа и приемку газового оборудования в эксплуатацию, выданное органом государственного надзора. (В соответствии с Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления) Акт приемки в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции или капитального ремонта систем газоснабжения.

Для объектов, на которые не распространяются данные Правила – акт приемки в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции или капитального ремонта систем газоснабжения.

12. Акт разграничения эксплуатационной ответственности технологически связанных газопроводов.

13. Копия свидетельства на право собственности на помещение (земельный участок), в (на) котором установлено газовое оборудование, либо договор аренды (земли, здания и газового оборудования). Акт приема-передачи.

При неоконченном строительстве предоставляются: копия свидетельства на право собственности на земельный участок (договора аренды земельного участка) и копия разрешения на строительство.

14. Для потребителей, заключающих договор поставки для газоснабжения в помещение, которое переведено из жилого в нежилое, нужно предоставить справку из ООО «НижегородЭнергоГазРасчет» об отсутствии задолженности по оплате за газ по жилому помещению. Справка действительна в течение 10 дней.

15. При заключении договора поставки для автономной котельной ТСЖ (ЖСК, управляющей компании):

- Технический паспорт здания, подтверждающий площади и назначение отапливаемых от котельной помещений (общая площадь, отапливаемая жилая площадь, отапливаемая нежилая площадь (жилых и нежилых помещений)).

Справка за подписью председателя УК о площадях помещений по следующей форме:

	ОТАПЛИВАЕМАЯ ПЛОЩАДЬ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВСЕГО	
В ТОМ ЧИСЛЕ МОП:	

НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВСЕГО	
В ТОМ ЧИСЛЕ МОП:	
ВСЕГО:	

16. При наличии бюджетного финансирования на оплату поставки газа требуется предоставить:

- Для потребителей, финансируемых из федерального бюджета - копию бюджетной росписи и письмо предприятия о выделении средств в рамках выделенных сумм в оплату за газ.
- Для потребителей финансируемых из местного бюджета и организаций коммунального комплекса, включаемых в муниципальные контракты Администраций районов – письмо Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальный контракт, согласованное с Министерством ЖКХ и ТЭК Нижегородской области.
- Для потребителей финансируемых из областного бюджета – согласование Министерства ЖКХ и ТЭК Нижегородской области по внесению Потребителя в реестр бюджетополучателей (возможно на заявлении о заключении договора)
- Для вновь вводимых котельных, организаций финансируемых из бюджета - копию Распоряжения администрации о создании организации, выполняющей функцию обслуживания коммунальных нужд населения и жилищно-коммунальной сферы.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом и печатью предприятия.

Физические лица вместе с копиями документов предъявляют оригиналы.

Комплект документов представляется в кабинет 304.
(г.Н.Новгород, ул.Верхне-Волжская набережная д.5, 3 этаж)

Договор оформляется при наличии полного комплекта документов в течение 14 дней.

Контактные телефоны: 416-08-34, 416-08-35, 416-08-33, 416-08-32, 416-08-31, факс 416-07-97